Lugar	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS
Fecha	*04/09/2026*
Tema	*SOCIALIZACIÓN A LA RESPONSABLE DEL SERVICIO INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA DE MOVILIDAD, FOR-GA-043, FORMATO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD, FOR-GA-039 – FORMATO REPORTE FOMENTO MOVILIDAD.*
Desarrollo	La responsable ambiental inicia la socialización con la responsable del Jardín Infantil con el propósito de fortalecer las acciones relacionadas con la movilidad sostenible en el jardín infantil, se realizó la socialización de los documentos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social, correspondientes al **Instructivo Reporte Planilla Movilidad Sostenible – INS-GA-009, versión 2**, y al **Instructivo Reporte de Fomento Movilidad Sostenible – INS-GA-018, versión 1**, junto con los formatos asociados **FOR-GA-043 – Reporte Planilla de Movilidad Sostenible** y **FOR-GA-039 – Reporte de Fomento Movilidad Sostenible**. Durante la socialización se explicó que estos documentos permiten orientar y facilitar el reporte de las acciones relacionadas con el uso de medios de transporte sostenibles, así como las actividades de fomento y sensibilización desarrolladas en el marco del **Plan Integral de Movilidad Sostenible (PIMS) de la SDIS**. En relación con el **Reporte Planilla de Movilidad Sostenible (FOR-GA-043)**, se explicó que este formato tiene como finalidad registrar las llegadas de funcionarios, funcionarias y contratistas que utilizan medios de transporte sostenibles como bicicleta, bicicleta o patineta eléctrica y caminata. El diligenciamiento se realiza de manera individual y cada registro corresponde a un día de movilización sostenible. Asimismo, el formato puede ser diligenciado durante los 365 días del año y no únicamente durante las jornadas del Día de la Movilidad Sostenible. Se resaltó la importancia de registrar y verificar correctamente la información solicitada, como **código SIRBE, unidad operativa, localidad, documento de identidad, nombre completo, tipo de servicio y modo de transporte**. Adicionalmente, se deben diligenciar los datos correspondientes al **punto de origen, punto de llegada y tiempo de desplazamiento**, garantizando que la información suministrada sea completa, correcta y veraz. Por otra parte, se socializó el **Reporte de Fomento de Movilidad Sostenible (FOR-GA-039)**, cuyo diligenciamiento permite registrar las actividades realizadas durante el **Día de la Movilidad Sostenible (DMS)**, jornada que se desarrolla el primer jueves de cada mes, con el propósito de incentivar buenas prácticas de movilidad urbana. Se dieron a conocer las principales líneas de fomento contempladas en el Plan Integral de Movilidad Sostenible: **"Le digo sí a la bici", "Camino por un aire más limpio", "Súbete al transporte público", "Yo comparto mi carro" y "Conduce inteligente por el ambiente"**. Se enfatizó que las actividades desarrolladas deben quedar debidamente registradas como evidencia de las acciones de promoción y sensibilización. También se explicó que, para el reporte de fomento, se debe verificar información relacionada con el cierre del parqueadero, el registro de llegadas mediante el **FOR-GA-043**, las temáticas de fomento desarrolladas y, cuando aplique,

	la existencia de ciclo parqueadero, adecuaciones, solicitud de elementos y beneficios relacionados con el uso de la bicicleta. Se hizo especial énfasis en la calidad de la información reportada, teniendo en cuenta que los responsables ambientales actúan como filtro para garantizar la confiabilidad de los datos. Antes de enviar los formularios se debe revisar cuidadosamente la información registrada. Para el cargue de evidencias del reporte de fomento, estas deben presentarse en formato JPG y con un tamaño máximo de 10 MB. Finalmente, se informó que, una vez diligenciados los formularios, se deben enviar las respuestas para su respectiva consolidación y verificar la confirmación del reporte. En caso de presentarse inconsistencias, estas deberán ser comunicadas oportunamente al referente ambiental correspondiente, siguiendo los canales establecidos para realizar las correcciones necesarias. **Compromisos** La responsable del servicio se compromete a conocer y promover el cumplimiento de las orientaciones establecidas en los instructivos y formatos socializados, fortaleciendo entre el talento humano las prácticas de **movilidad sostenible** y el adecuado diligenciamiento de los reportes. Asimismo, se realizará seguimiento a la participación del talento humano en las actividades del **Día de la Movilidad Sostenible**, al correcto registro de las llegadas mediante el **FOR-GA-043** y al reporte de las actividades de fomento mediante el **FOR-GA-039**, procurando que la información sea completa, veraz y oportuna.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	JIC PEPITOS	
	ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	JIC PEPITOS	

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	*N/A*	*N/A*
Próxima reunión	*N/A*		
Elaboró	*ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO*		